

**Zarządzenie nr 01/03/2021 Prezesa Zarządu
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Barczewie Spółka z o.o.
z dnia 01.03.2021 r.
w sprawie nadania
REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000,00 ZŁOTYCH NETTO**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie o wartości szacunkowej wyższej niż 50 000,00 zł netto (pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych netto) oraz o wartości szacunkowej niższej niż 130 000,00 zł netto (sto trzydzieści tysięcy 00/100 zł netto).
2. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 2

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000,00 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulaminu można nie stosować do:
 - 1) zamówień, których wartość (netto) nie przekracza kwoty 50 000 zł lub jest równa tej kwocie,
 - 2) zamówień na usługi:-udzielane wykonawcy, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług,
 - 3) umów z zakresu prawa pracy,
 - 4) jeżeli zamówienie jest wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie przepisów Działu I, Rozdziału I, Oddziału 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.



3. Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień niniejszego Regulaminu podejmuje Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
4. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4 dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
6. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 3) Kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
 - 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz

objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;


- 5) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 6) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie (w skrócie ZWiK Sp. z o.o.);
- 8) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

ZASADY I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu
- 

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

§ 5

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 6


1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane może być ustalona na podstawie:
kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 1) rynkowej wartości ustalonej w szczególności poprzez badanie rynku, weryfikację cenników, informacje od przedsiębiorców prowadzących daną działalność,
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
3. Wartość zamówienia na dostawy lub usługi może być ustalona na podstawie rynkowej wartości ustalonej w szczególności poprzez badanie rynku, weryfikację cenników, informacje od przedsiębiorców prowadzących daną działalność.
4. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony, lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
 - 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku



zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
 - 1) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
 - 2) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
6. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
8. Za dzień wszczęcia postępowania uznaje się dzień przesłania Zaprośzenia do złożenia oferty o którym mowa w § 7 Regulaminu.
9. Dokument z ustaloną wartością szacunkową winien zawierać kontrasygnatę Głównego Księgowego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 7


1. Zaprośzenie do złożenia oferty zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie podstawy prawnej udzielenia zamówienia,
 - 3) określenie tytułu postępowania lub/oraz przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia lub/oraz inne istotne informacje,
 - 5) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- 

- 6) miejsce i termin składania ofert,
 - 7) formę składania ofert i ich zawartość,
 - 8) opis sposobu obliczenia ceny,
 - 9) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
2. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż dwóch. Wzór zaproszenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 3. Zamawiający może zaprosić do złożenia oferty tylko jednego Wykonawcę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
 - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego Wykonawcę;
 - 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 5) w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania

materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałyby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

- 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu albo postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
4. Zamawiający może zaprosić do złożenia oferty tylko jednego Wykonawcę, jeżeli w prowadzonym uprzednio postępowaniu o udzielenie danego zamówienia, nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone:
- 1) ponieważ, zostały złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 2) ponieważ, zostały złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 3) ponieważ, zostały złożone przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zaproszeniu do złożenia oferty, lub
 - 4) ze względu na ich niezgodność z warunkami zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

§ 8

1. Podstawą oceny ofert są kryteria oceny ofert.
 2. Kryteriami oceny ofert są cena netto lub koszt albo cena netto lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej.
- 

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, pod warunkiem że oferta nie podlega odrzuceniu. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najniższą cenę netto lub najwyższą liczbę punktów zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokumentuje wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zaproszeniu do złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem.
 8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 9. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 9

Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ich ceny.

§ 10

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:
 - 1) Zawarcia umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
 - 2) Podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji w sprawie zakończenia przez Zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - 3) Podjęcia przez Kierownika Zamawiającego na wniosek osoby prowadzącej postępowanie o udzielenia zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty, niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 8, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie unieważnienia postępowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 roku i zastępuje REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO nadany Zarządzeniem nr 1/2016 Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Barczewie Spółka z o.o. z dnia 3 października 2016 r.

PREZES ZARZĄDU

Jacek Kasprzak



Załączniki:

1. Wzór: Ustalenie wartości szacunkowej.
2. Wzór: Zaproszenie do złożenia oferty.
3. Wzór: Protokół z postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto.
4. Wzór: Wybór najkorzystniejszej oferty.

-wzór-

**USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Tytuł postępowania lub/oraz opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Termin realizacji:

.....

Szacunkowa wartość zamówienia:

ustalona dnia

wynosi zł. (netto)

Podstawa ustalenia wartości zamówienia:

.....
.....
.....

kosztorysy inwestorskie, planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym, badanie rynku, weryfikacja cenników, informacje od przedsiębiorców prowadzących daną działalność, inne.

Inne informacje związane z przedmiotem zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

.....
.....

.....dnia.....20...r

sporządził/a (imię, nazwisko, data)

Potwierdzenie dysponowania środkami
na sfinansowanie zamówienia

Główna Księgowa

-wzór-

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie
ul. Obrońców Warszawy 5, 11-010 Barczewo
tel.: 89 514 8513
e-mail : zwik.barczewo@gmail.com

.....
nazwa Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr z dnia r. w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

Przedmiot zamówienia obejmuje:

.....
.....
(określenie tytułu postępowania lub/oraz opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia)

Termin wykonania zamówienia (lub/oraz inne istotne informacje):

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Najniższa cena netto%
.....% (jeżeli dotyczy)
.....% (jeżeli dotyczy)

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium najniższa cena netto 100%

$$P(n) = \frac{\text{Cena netto oferty (min)}}{\text{Cena netto oferty (n)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Uwaga: w przypadku innych kryteriów oceny ofert należy podać w zaproszeniu sposób obliczania wartości punktowej danego kryterium, np.

Najniższa cena netto 80%

Najkrótszy termin realizacji 10%

Najdłuższy termin gwarancji 10%

$$P(n) = \frac{\text{Cena netto oferty (min)}^*}{\text{Cena netto oferty (n)}^*} \times 80 \text{ pkt.} \times 100\%$$

(min)* - oferta z najniższą ceną

$(n)^*$ - cena oferty badanej

$$P(n) = \frac{\text{Termin (min)}^*}{\text{Termin (n)}^*} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$(\text{min})^*$ - oferta z najkrótszym terminem realizacji

$(n)^*$ - termin realizacji oferty badanej

$$P(n) = \frac{\text{Gwarancja (n)}^*}{\text{Gwarancja (max)}^*} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$(\text{max})^*$ - oferta z najdłuższym terminem gwarancji

$(n)^*$ - termin gwarancji oferty badanej

Miejsce i termin składania ofert:

.....
.....

Ofertę należy złożyć w formie:

.....
(pisemnej lub drogą elektroniczną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Oferta musi zawierać:

1. Cenę całkowitą oferty netto,
2. Termin realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)
3. Termin gwarancji (jeżeli dotyczy)
4.

Opis sposobu obliczenia ceny:

np. musi być skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymogów postawionych przez Zamawiającego oraz musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów wraz z upustami, rabatami i kosztami transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

.....
(pisemnej lub/oraz drogą elektroniczną)

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu został wyłączony obowiązek elektronicznego fakturowania (art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

a.,

e-mail:

b.

e-mail:

Inne informacje:

.....

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, pod warunkiem że oferta nie podlega odrzuceniu. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska **najwyższą liczbę punktów** zaokrąglonych zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez Wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który, nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zaproszeniu do złożenia oferty. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;

6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

11) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (zwany dalej Spółką) z siedzibą pod adresem: ul. Obrońców Warszawy 5,11-010 Barczewo, dane kontaktowe: nr tel. 89 514 85 13, adres email: zwik.barczewo@gmail.com.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: marcin.konieczny@gptogatus.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Podpis Kierownika Zamawiającego/
pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności

¹Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

-wzór-

Barczewo, dnia

.....
pieczęć Zamawiającego

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000,00 złotych netto
PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Sygnatura zamówienia:

1. W celu udzielenia zamówienia na, które jest usługą / dostawą / robotą budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.
2. Wartość szacunkowa zamówienia wyniosła, co stanowi równowartość..... złotych netto.
3. W dniu.....rozeznano rynek w formie
4. Zebrano następujące informacje od następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres	Oferta

5. Wybrano ofertę wykonawcy
z ceną
Uzasadnienie wyboru:
6. Postępowanie unieważniono:
7. Uwagi:

.....
data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie ofertowe

Wybór oferty najkorzystniejszej / unieważnienie postępowania* zatwierdzam:

.....
data i podpis kierownika zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

-wzór-

Barczewo, dnia

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie
ul. Obrońców Warszawy 5, 11-010 Barczewo
tel.: 89 514 85 13
e-mail : zwik.barczewo@gmail.com

Wybór najkorzystniejszej oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu nr z dnia r. w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto.

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert w postępowaniu na:

.....

do upływu terminu składania ofertę złożyli następujący Wykonawcy:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko adres siedziby lub miejsca zamieszkania	Liczba punktów otrzymanych w kryterium oceny „cena netto”	Liczba punktów otrzymanych w kryterium oceny „.....” (jeżeli dotyczy)

Odrzucono ofertę Wykonawcy

(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie):

.....

Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko adres siedziby lub miejsca zamieszkania

Uzasadnienie wyboru:

Treść oferty odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Oferta uzyskała najwyższą liczbę 100 punktów w wyniku oceny ofert przeprowadzonej przez Zamawiającego na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym postępowaniu (....% cena,% (jeżeli dotyczy)).

Akceptuję

 Podpis osoby odpowiedzialnej

 Podpis Kierownika Zamawiającego/
 pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego
 powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności